Fahrtkostenrichtlinie

Der Verein bemüht sich um Fahrtkostenerstattung für diejenigen, die sonst nicht an Veranstaltungen teilnehmen könnten. Wir sind dafür auf Fördermittel und Spenden angewiesen. Wir können Fahrtkosten ausschließlich für Mitglieder erstatten.

Bitte sprecht eure Fahrtkostenanfrage vor der Buchung mit Pauline (verwaltung@coexister.de) ab.

Bitte kümmert euch so früh wie möglich um eure Anfahrt und nehmt die günstigsten Tickets. Wir können keine anteiligen Fahrtkosten erstatten.

Wir erstatten Fahrtkosten für folgende Veranstaltungen:

- regional/Lokalgruppen — *Ticketpreis bis maximal 40€ für Hin- und Rückfahrt*
- überregionale/deutschlandweit — *Ticketpreis bis maximal 100€ für Hin- und Rückfahrt*
- international (z.B. Frankreich) — *Ticketpreis bis maximal 120€ für Hin- und Rückfahrt*
- (externe) Netzwerkveranstaltungen

Verkehrsmittel:

- Flixbus/Flixtrain
- Deutsche Bahn:
  - ausschließlich 2. Klasse, Super Sparpreis oder Sparpreis, ohne Sitzplatzreservierung
- Nah- und Regionalverkehr

Nachweise:

- Fahrtkostenformular und Ticket mit Preis in einem zusammenhängenden pdf-Dokument
- Schickt es innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung an: verwaltung@coexister.de
- Nahverkehrstickets müssen im Original per Post zugesendet werden.

Überweisung

- Fahrtkosten werden erst **nach** der betreffenden Veranstaltung überwiesen, wenn ihr die Nachweise eingereicht habt.
- Wenn ihr nicht an der Veranstaltung teilgenommen habt, können wir auch keine Fahrtkosten erstatten.

Ansprechperson für Fahrtkostenfragen:

Pauline Pautz
verwaltung@coexister.de
Tel.: +49 163 2619752

Nur wenn eure Anfrage im Vorhinein bestätigt wurde, können wir eure Tickets erstatten.

Stand: August 2024

Coexister Germany e.V.
Dänenstraße 17/18
10439 Berlin

Fahrtkostenrückerstattung

Name, Vorname: _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Ich bitte um Erstattung von Fahrtkosten, die mir in diesem Zusammenhang entstanden sind:

Veranstaltung: _____

Datum: _____ Ort: _____

Höhe der Fahrkosten: _____
(Beleg auf der Rückseite, Nahverkehrstickets bitte im Original, bitte nicht tackern)

Erstattung auf folgendes Konto:

Name: _____

IBAN: _____

Bank: _____

BIC: _____

_____ _____
Ort, Datum **Unterschrift**

Es gelten unsere Fahrtkostenrichtlinien.

Formular bitte an verwaltung@coexister.de schicken.

Stand: August 2024