# Fahrtkostenrichtlinie

(Stand 03.09.2026)

Der Verein bemüht sich um Fahrtkostenerstattung für diejenigen, die sonst nicht an Veranstaltungen teilnehmen könnten. Wir sind dafür auf Fördermittel und Spenden angewiesen. Wir können Fahrtkosten ausschließlich für Mitglieder erstatten.

**Bitte sprecht eure Fahrtkostenanfrage vor der Buchung ab. Schreibt dafür Pauline an finanzen@coexister.de.**

Bitte kümmert euch so früh wie möglich um eure Anfahrt und nehmt die günstigsten Tickets. Wir können keine anteiligen Fahrtkosten erstatten.

## Wir erstatten Fahrtkosten für folgende Veranstaltungen:

- regional/Lokalgruppen — *Ticketpreis bis max. 40€ für Hin- und Rückfahrt*
- überregional/deutschlandweit — *Ticketpreis bis max. 100€ für Hin- und Rückfahrt*
- international (z.B. Frankreich) — *Ticketpreis bis max. 120€ für Hin- und Rückfahrt*
- (externe) Netzwerkveranstaltungen

## Verkehrsmittel

- Flixbus/Flixtrain
- Deutsche Bahn: ausschließlich 2. Klasse, Super Sparpreis oder Sparpreis, ohne Sitzplatzreservierung
- Nah- und Regionalverkehr

## Nachweise

- Digitales Ticket mit Preis als pdf-Dokument oder Papierticket als Foto per Mail einzureichen.
- Erstattungsanfrage innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung an: finanzen@coexister.de senden (Mailvorlage siehe unten).

## Überweisung

- Fahrtkosten werden erst nach der betreffenden Veranstaltung überwiesen, wenn ihr die Nachweise eingereicht habt.
- Wenn ihr nicht an der Veranstaltung teilgenommen habt, können wir auch keine Fahrtkosten erstatten.

**Nur wenn eure Anfrage im Vorhinein bestätigt wurde, können wir eure Tickets erstatten.**

## Mailvorlage Fahrtkostenerstattung

Hallo Pauline,

hiermit beantrage ich Fahrtkostenerstattung für die folgende Veranstaltung.

Veranstaltung:
Datum & Ort:

**Höhe der Fahrkosten:**
*Tickets sind im Anhang*

Die Erstattung soll auf folgendes Konto erfolgen.

Name:
IBAN:
Bank:
BIC:

Vielen Dank!